



UNIVERSITAS PASIR PENGARAIAN

PANDUAN Pengerjaan Tugas

Mata Kuliah Teknopreneur I & II — TeknopreneurHub

Untuk Mahasiswa: apa yang dikerjakan, apa yang diisi, bagaimana dinilai, dan tips per bab & per jalur

**TeknopreneurHub**
E-Modul Teknopreneur · Universitas Pasir Pengaraian

[Beranda](#) [Modul](#) [Karya](#)

 Dosen: **Purwantoro, S.E., M.Si., Ph.D.** Andi · 2A Informatika · K1 [Keluar](#)

kesediaan Minggu 3. Portofolio tidak lengkap, wajibkan pemulihan Minggu 2.

Bukti diarsipkan

Form Pemilihan Jalur, Surat Kesinambungan, rekap jalur kelas, slide Tugas-1, nilai per aspek.

Bab ini sudah ditandai selesai dibaca

▼ Tugas Bab Ini

Tugas Individu: Ringkasan Bab 1 + Kuis-1 Terkumpul

Tenggat: —
Dikumpulkan oleh Andi pada 30 Agu 2026, 12.19. Skor kuis: 40.
Kuis: 2/5 benar

Tugas Kelompok: Tugas-1: Presentasi roadmap & KPI jalur Terkumpul Jalur: UMKM Solution

Tenggat: — • Dikumpulkan satu anggota atas nama kelompok K1
Ketentuan jalur UMKM Solution: Presentasi roadmap UMKM: asesmen → pemasangan → pelatihan → pengukuran; KPI: efisiensi, omzet, kepuasan ≥80%; contoh digitalisasi UMKM.
Dikumpulkan oleh Andi pada 30 Agu 2026, 07.12.

[← Sebelumnya](#) [Lanjut ke BAB 2 →](#)

Gambar: Kartu tugas di akhir setiap bab

Dosen pengampu: Purwantoro, S.E., M.Si., Ph.D. · Edisi 2026

Bagian 1 — Aturan Umum Pengerjaan Tugas

1.1 Jenis tugas di setiap bab

Jenis	Siapa yang mengerjakan	Isi	Dinilai dari
Tugas individu	Setiap mahasiswa	Isian singkat (ringkasan/refleksi/kontribusi) + kuis pilihan ganda (Bab 1–2)	Skor kuis otomatis; nilai dosen bila diberikan
Tugas kelompok	Satu anggota atas nama kelompok (isi bersama dulu, lalu satu orang mengumpulkan)	Isian substansi sesuai bab; Teknopreneur II menyesuaikan jalur; foto pendukung opsional (maks. 4)	Nilai dosen dengan rubrik bab (0–100)

1.2 Cara mengerjakan (langkah tetap untuk semua bab)

1. Baca materi bab sampai selesai; isi lembar kerja (LK) yang ada di dalam materi — LK adalah bahan mentah tugas dan dokumen jadi.
2. Klik “Saya sudah membaca bab ini” di akhir materi.
3. Kerjakan Tugas Individu: isi kolom, jawab kuis (umpan balik langsung), klik Kumpulkan — hanya satu kali, pastikan sudah yakin.
4. Diskusikan Tugas Kelompok bersama tim (WhatsApp/pertemuan), tulis substansinya di kolom yang diminta, unggah foto pendukung bila ada, lalu satu anggota klik Kumpulkan.
5. Periksa status di kartu tugas: Belum → Terkumpul → (nilai & umpan balik dosen). Bab berikutnya terbuka setelah ketiga syarat terpenuhi.
6. Jangan menunggu nilai untuk lanjut membaca; perbaiki berdasarkan umpan balik pada tugas bab berikutnya.

The screenshot shows the TeknopreneurHub E-Modul interface. At the top, there's a header with the logo, name, and contact information. Below the header, there are navigation buttons: Beranda, Modul, and Karya. The main content area displays a task form titled "Kuis Interaktif". The form contains four sections, each with a question and multiple-choice options:

- 1. Empat hal yang diperkuat pada MVP lapangan...**
 - ☐ Warna, logo, font, animasi
 - ☐ Keandalan, kemudahan, dukungan, pengukuran
 - ☐ Fitur, fitur, fitur, fitur
 - ☐ Harga, promosi, iklan, diskon
- 2. Cadangan manual diperlukan karena...**
 - ☐ Sistem bisa gagal dan pengguna tetap harus dilayani
 - ☐ Dosen memintanya
 - ☐ Agar terlihat lengkap
 - ☐ Tidak ada alasan
- 3. Untuk jalur Research-Based, MVP berarti...**
 - ☐ Aplikasi jutaan
 - ☐ Kerangka penelitian & instrumen final yang teruji
 - ☐ Poster
 - ☐ Video promosi
- 4. Sebelum ke lapangan, izin harus...**
 - ☐ Tidak perlu
 - ☐ Didokumentasikan dari mitra dan pengguna
 - ☐ Diminta setelah selesai

Gambar: Isian tugas kelompok: kolom menyesuaikan jalur; foto pendukung

1.3 Tenggat, keterlambatan, dan perpanjangan

- Tenggat tiap tugas ditetapkan dosen dan tampil di kartu tugas serta menu Progres & rencana (penanda “segera” bila <3 hari, “lewat” bila terlambat).
- Terlambat masih boleh mengumpulkan bila dosen mengizinkan, dengan penalti (misalnya –10%). Bila ditutup, hubungi dosen untuk perpanjangan.
- Tugas yang sudah dikumpulkan tidak dapat diubah; bila salah, minta dosen mereset lewat menu Pengaturan.

1.4 Apa yang tidak perlu dan yang wajib

- Tidak perlu mengunggah laporan, slide, atau tautan Google Drive — tulis isinya langsung di kolom. Sistem merangkai dokumen jadi dari isian Anda (menu Generate dokumen jadi).
- Wajib: tulis dengan data/angka nyata dari lapangan; jangan menyalin bahan ajar; sebutkan sumber bila mengutip.
- Foto pendukung (opsional): produk, kegiatan, mitra; tanpa data pribadi responden; wajah orang lain dengan izin.

1.5 Bagaimana nilai dihitung

Nilai tiap bab (Sub-CPMK) = rata-rata skor tugas aktif bab itu (nilai dosen; bila belum dinilai dipakai skor kuis).
Nilai akhir = $\sum \text{bobot Sub-CPMK} \times \text{nilai}$. Bobot Teknopreneur I: 15/15/15/5/5/5/10/10/10/10; Teknopreneur II: 5/8/14/10/8/8/10/12/13/12. Sub-CPMK 9 (presentasi) memadukan penilaian panel eksternal. Skala huruf ditetapkan dosen. Lihat menu Progres & rencana untuk rekap.

Bagian 2 — Tugas Teknopreneur I (Bab per Bab)

Pendahuluan — Pendahuluan: Cara Menggunakan Bahan Ajar Ini

Minggu 1 • Bobot Sub-CPMK 0% (tidak dinilai; syarat membuka bab)

Tugas Individu: Kontrak & peta diri

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Tulis 3 masalah sehari-hari yang paling mengganggu Anda (LK-1A no.1)	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Keterampilan yang Anda miliki (LK-1A no.3)	Isi singkat (angka/kata kunci).

Tugas Kelompok: Pembentukan tim (LK-1B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Nama kelompok	Isi angka/kata kunci.
Anggota & peran	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Naskah folder Google Drive kelompok	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Bab 1 — Konsep Dasar Technopreneurship

Minggu 1 • Bobot Sub-CPMK 15%

Tugas Individu: Ringkasan materi + Kuis-1

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Ringkasan Bab 1 (150–250 kata)	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Kuis (5 soal)	Pilih jawaban; umpan balik muncul langsung; bila salah, baca ulang bagian yang ditunjuk sebelum Kumpulkan.

Tugas Kelompok: Tugas-1: Makalah kajian literatur & success story

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah makalah (PDF/Docs)	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Technopreneur yang ditelaah & 1 pelajaran utama	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Tips:

- Contoh pelaku technopreneur harus punya masalah-teknologi-nilai yang jelas.
- Sumber harus disebutkan (situs/wawancara).

Bab 2 — Identifikasi Masalah Dan Peluang

Minggu 2 • Bobot Sub-CPMK 15%

Tugas Individu: Kuis-2 + observasi individu

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
------------------	-------------------------------

Satu masalah yang Anda amati sendiri (lokasi, kutipan, kerugian)	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Kuis (5 soal)	Pilih jawaban; umpan balik muncul langsung; bila salah, baca ulang bagian yang ditunjuk sebelum Kumpulkan.

Tugas Kelompok: Tugas-2: Makalah observasi ≥ 3 masalah (LK-2A–2C)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah makalah, lampiran LK	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Problem statement terpilih	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Calon mitra uji (nama, kontak)	Isi angka/kata kunci.

Tips:

- Observasi langsung ≥ 1 lokasi; kutipan asli responden lebih bernilai daripada opini.
- Pilih masalah yang paling sering muncul, bukan yang paling menarik.

Bab 3 — Ideasi Dan Inovasi

Minggu 3 • Bobot Sub-CPMK 15%

Tugas Individu: Ide individu

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
3 ide mentah Anda sendiri untuk HMW kelompok	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-3: Presentasi ≥ 3 ide (LK-3A–3C)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Ide terpilih & skor matriks	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Ide cadangan pivot	Isi angka/kata kunci.

Tips:

- ≥ 3 ide berbeda mekanismenya, bukan variasi satu ide.
- Nilai ide dengan matriks yang sama untuk semua ide.

Bab 4 — Analisis Ide Bisnis

Minggu 4 • Bobot Sub-CPMK 5%

Tugas Individu: Refleksi analisis

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Satu kelemahan tim yang paling jujur dan cara mengatasinya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-4: SWOT, tren pasar, kompetitor (LK-4A–4C)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Keputusan: lanjut/ubah/ganti + alasan	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Tips:

- SWOT spesifik (angka/fakta), bukan kata umum seperti “tim solid”.
- Kesimpulan lanjut/ubah/ganti harus berani.

Bab 5 — Prototyping Awal

Minggu 5–6 · Bobot Sub-CPMK 5%

Tugas Individu: Kontribusi prototipe

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Bagian prototipe yang Anda kerjakan	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Prototipe awal (LK-5A–5B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Figma/Canva/foto/video	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Temuan uji 3–5 pengguna	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Tips:

- Prototipe boleh kertas/Figma; yang penting alur lengkap dari awal sampai akhir.
- Uji ke ≥ 5 orang dan catat kegagalan.

Bab 6 — Prototyping Lanjutan Dan Minimum Viable Product

Minggu 7 · Bobot Sub-CPMK 5%

Tugas Individu: Refleksi MVP

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Kalimat MVP tim menurut Anda & fitur yang seharusnya ditunda	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-5: MVP ≥ 1 fitur berfungsi (LK-6A–6B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah MVP/video demo	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Naskah panduan pengguna 1 halaman	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Hasil user testing (jumlah, aksi selesai, kutipan)	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Fungsi fitur utama	35%	Berjalan end-to-end tanpa bantuan tim
Kesesuaian dengan ide & VPC	20%	Fitur utama = pain reliever terpenting
User testing awal	30%	5–10 pengguna, data perilaku & pendapat, temuan prioritas
Kelayakan uji pasar terbatas	15%	Semua kriteria 6.5 terpenuhi

Tips:

- MVP = 1 fitur utama yang benar-benar berfungsi.
- Catat data penggunaan otomatis.

Bab 7 — Business Model Canvas (Bmc)

Minggu 9 · Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Refleksi BMC

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Blok BMC dengan asumsi paling berisiko & cara mengujinya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-6: BMC 9 blok (LK-7A–7B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah makalah BMC	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Kalimat value proposition	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Titik impas (pengguna) vs SOM	Isi angka/kata kunci.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Kelengkapan 9 blok	20%	Semua blok terisi spesifik
Kelogisan & konsistensi	30%	Lulus semua uji silang 7.6; titik impas dihitung
Berbasis data awal	30%	Setiap blok merujuk data (observasi/VPC/uji MVP)
Daftar asumsi & arah jalur	20%	≥5 asumsi berisiko teridentifikasi; arah jalur beralasan

Tips:

- Isi 9 blok dari data survei/wawancara; tandai asumsi dengan (?).
- Hitung harga & titik impas kasar.

Bab 8 — Validasi Ide Dan Pasar

Minggu 10–11 · Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Kontribusi survei

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Jumlah responden yang Anda kumpulkan & dari mana	Isi singkat (angka/kata kunci).

Tugas Kelompok: Tugas-7: Survei ≥ 30 responden (LK-8A–8B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Google Form	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Naskah laporan, slide	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Jumlah responden valid	Isi angka/kata kunci.
Status validasi & implikasi	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Instrumen	20%	≥ 10 pertanyaan tepat sasaran, tidak mengarahkan, diuji coba
Responden	25%	≥ 30 valid dari segmen, sumber jelas, bukti lengkap
Analisis	30%	Grafik tepat, ada tabulasi silang, kriteria ditetapkan di awal
Kesimpulan & implikasi	25%	Status validasi jujur; implikasi konkret ke VPC/BMC/prototipe

Tips:

- ≥ 30 responden dari segmen sasaran, bukan teman sekelas semua.
- Sajikan grafik + implikasi konkret.

Bab 9 — Iterasi Produk Dan Ide

Minggu 12–13 · Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Refleksi iterasi

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Umpan balik yang paling sulit diterima & mengapa	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-8: Bukti iterasi (LK-9A–9B)

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, changelog, BMC terbaru	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
2–4 perubahan & hasil uji ulang	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Interpretasi umpan balik	30%	Disaring menurut sumber, frekuensi, jenis; jenis iterasi tepat

Kualitas perbaikan	30%	2-4 perbaikan prioritas berbasis dampak×usaha, sesuai fitur utama
Bukti iterasi	25%	Sebelum-sesudah, changelog, uji ulang ≥5 pengguna dengan ukuran
Pembaruan VPC/BMC & feedback loop	15%	Blok diperbarui konsisten; saluran tetap dibuat

Tips:

- Iterasi = perubahan berdasarkan data, catat sebelum-sesudah.
- Maksimal 3 perubahan prioritas.

Bab 10 — Pitch Deck Dan Presentasi

Minggu 14-15 • Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Refleksi akhir

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Apa yang paling Anda pelajari semester ini & peran Anda di Teknopreneur II	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2-5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-9: Pitch deck + Portofolio Serah Terima

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah pitch deck	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Naskah folder Portofolio Serah Terima	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.
Jalur Teknopreneur II yang diusulkan & alasan	Tulis substansinya ringkas & berdata (paragraf/poin); ini akan dirangkai ke dokumen jadi.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Kelengkapan & struktur (problem, solution, market, prototype, BMC)	25%	Semua komponen ada, runtut, judul slide berupa kesimpulan
Kekuatan bukti	25%	Angka validasi, demo berfungsi, bukti iterasi
Storytelling & desain	20%	Cerita pengguna nyata, slide bersih, visual kuat
Penyampaian & tanya jawab	20%	Jelas, percaya diri, tepat waktu, jawaban jujur & tajam
Portofolio Serah Terima	10%	Lengkap & terunggah

Tips:

- 10 slide, ≤20 kata/slide, setiap klaim berdata.
- Latihan 5× dengan pengatur waktu.

Bagian 3 — Tugas Teknopreneur II (Bab per Bab, per Jalur)

Pendahuluan — Pendahuluan: Dari Prototipe Ke Outcome Nyata

Minggu 1 • Bobot Sub-CPMK 0% (tidak dinilai; syarat membuka bab)

Tugas Individu: Verifikasi portofolio & peran saya

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Peran saya di Teknopreneur II dan alasan	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Hasil asesmen minat jalur saya (jalur teratas & %)	Isi singkat (angka/kata kunci).

Tugas Kelompok: Form Pemilihan Jalur & Surat Kesenambungan

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Startup: lampirkan portofolio T1 (MVP, BMC, survei ≥ 30) dan tetapkan target traction awal.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Portofolio Serah Terima T1	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Target traction tim (pengguna/transaksi) pada Minggu 7	Isi angka/kata kunci.
Inkubator/mentor/calon pengguna awal yang sudah dihubungi (opsional)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: UMKM Solution: wajib ada ≥ 1 UMKM mitra dengan kesediaan tertulis sebelum Minggu 3.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Portofolio Serah Terima T1	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Nama UMKM mitra, pemilik, kontak, status surat kesediaan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Kebutuhan UMKM yang akan diselesaikan (dari observasi T1)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Research-Based: tetapkan rumusan masalah, dosen pembimbing riset, dan jurnal/prosiding target.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Portofolio Serah Terima T1	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Rumusan masalah / pertanyaan penelitian (1–2 kalimat)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Dosen pembimbing riset & jurnal/prosiding target	Isi angka/kata kunci.

Social Innovation Project

Ketentuan: Social Innovation: wajib ada komunitas/desa/sekolah mitra dengan ≥ 20 calon penerima manfaat.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah Portofolio Serah Terima T1	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Komunitas mitra, penanggung jawab, kontak, status surat kesediaan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Perkiraan jumlah & profil penerima manfaat	Isi angka/kata kunci.

Bab 1 — Roadmap Implementasi Proyek Dan Pemilihan Jalur

Minggu 1 · Bobot Sub-CPMK 5%

Tugas Individu: Ringkasan Bab 1 + Kuis-1

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Ringkasan alur jalur kelompok Anda (100–200 kata)	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Kuis (5 soal)	Pilih jawaban; umpan balik muncul langsung; bila salah, baca ulang bagian yang ditunjuk sebelum Kumpulkan.

Tugas Kelompok: Tugas-1: Presentasi roadmap & KPI jalur

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Presentasi roadmap Startup: MVP → soft launch → traction → Demo Day; KPI: pengguna, transaksi, retensi; contoh startup lokal/nasional.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK-1A/1B	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tiga KPI SMART (mis. 40 pengguna & 15 transaksi berbayar Mg 7)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Milestone Mg 2/4/6/7/11/13/15	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Presentasi roadmap UMKM: asesmen → pemasangan → pelatihan → pengukuran; KPI: efisiensi, omzet, kepuasan ≥80%; contoh digitalisasi UMKM.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK-1A/1B	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tiga KPI SMART (mis. waktu tutup buku 45→10 menit; omzet +10% Mg 7)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Milestone Mg 2/4/6/7/11/13/15 (termasuk tanggal pemasangan & pelatihan)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Presentasi roadmap Riset: rumusan masalah → instrumen → pilot → data → artikel; KPI: sampel terkumpul, draft siap submit; contoh artikel technopreneurship.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK-1A/1B	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tiga KPI SMART (mis. 60 responden valid Mg 6; draft lengkap Mg 11)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Milestone riset Mg 2/4/6/7/11/13/15	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: Presentasi roadmap Inovasi Sosial: asesmen komunitas → uji coba → dampak → keberlanjutan; KPI: ≥20 penerima manfaat, pre-post, ≥70% respon positif, kader mampu mandiri.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide, LK-1A/1B	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tiga KPI SMART (mis. 25 peserta; skor pre-post +20; 2 kader mandiri)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Milestone Mg 2/4/6/7/11/13/15 (termasuk sosialisasi & serah terima)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Pemahaman alur jalur	30%	Tahapan, tonggak, dan target jalur dijelaskan runtut & benar
Roadmap 16 minggu	25%	Milestone jelas, realistis, terkait tugas RPS
KPI tim	25%	≥3 KPI SMART melebihi KPI universitas
Contoh kasus & presentasi	20%	Kasus nyata relevan; presentasi jelas

Tips:

- KPI harus SMART dan melebihi KPI universitas.
- Pastikan mitra sudah dihubungi sebelum Minggu 3.

Bab 2 — Pengembangan Prototipe Menjadi Produk/Layanan (Mvp Lapangan)

Minggu 2 • Bobot Sub-CPMK 8%

Tugas Individu: Kuis-2 + kontribusi MVP lapangan

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Bagian MVP yang saya kerjakan & hasil uji ketahanan	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Kuis (5 soal)	Pilih jawaban; umpan balik muncul langsung; bila salah, baca ulang bagian yang ditunjuk sebelum Kumpulkan.

Tugas Kelompok: Tugas-2: MVP lapangan + laporan 2-3 hal.

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: MVP Startup: alur inti end-to-end termasuk daftar/bayar; pencatatan pengguna & transaksi otomatis; uji ketahanan 20x.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah MVP/aplikasi, video demo	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Laporan 2-3 hal.: deskripsi, fitur utama, rencana uji ke ≥30 pengguna	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Panduan pengguna 1 halaman	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: MVP UMKM: sistem sederhana yang menggantikan langkah manual paling merepotkan; dapat dijalankan pemilik/karyawan tanpa tim; cadangan manual disiapkan.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah /foto sistem, video demo	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Laporan 2-3 hal.: deskripsi, fitur utama, rencana pemasangan & pelatihan di UMKM	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Panduan untuk pemilik/karyawan 1 halaman	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: 'MVP' Riset: kerangka penelitian & instrumen final (kuesioner/protokol/alat ukur) yang siap pilot; formulir digital siap pakai.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah instrumen (Google Form/protokol), kerangka penelitian	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Laporan 2-3 hal.: desain, variabel/tema, rencana pilot & sampling	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Rencana etika (persetujuan responden, anonimisasi)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: MVP Sosial: satu layanan lengkap (modul/aplikasi/alat) yang bisa diikuti penerima manfaat dari awal sampai akhir; penanggung jawab lokal ditetapkan.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah produk/layanan, video demo	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah Laporan 2-3 hal.: deskripsi, fitur utama, rencana uji ke ≥20 penerima manfaat	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Penanggung jawab lokal (kader/guru/bidan) yang dilibatkan	Isi angka/kata kunci.
---	-----------------------

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Fungsi & keandalan	35%	Alur inti berjalan 20× tanpa gagal; kondisi buruk teruji
Kesiapan lapangan	25%	Panduan, bantuan, cadangan manual, pencatatan otomatis tersedia
Rencana uji coba	25%	Target, lokasi, durasi, indikator, izin jelas
Laporan	15%	2-3 hal. lengkap & jelas

Tips:

- Uji ketahanan 20×; siapkan panduan 1 halaman & cadangan manual.
- Untuk Riset: instrumen harus diuji dulu.

Bab 3 — Validasi Pasar, Mitra, Dan Komunitas

Minggu 3-4 · Bobot Sub-CPMK 14%

Tugas Individu: Kontribusi validasi lapangan

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Responden/mitra/penerima manfaat yang saya tangani & temuan utama	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2-5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-3: Validasi pasar/mitra/komunitas (laporan 3-4 hal.)

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Validasi Startup: ≥30 responden pengguna potensial MENCoba MVP (≥50% dari luar kampus); ukur aktivasi, retensi, kesediaan membayar, NPS.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., kuesioner, data mentah	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jumlah responden valid (target ≥30)	Isi angka/kata kunci.
Corong: mencoba → aksi utama → memakai lagi (angka)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Implikasi terhadap MVP (perbaiki/tambah/hentikan)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Validasi UMKM: solusi terpasang & dipakai ≥2 minggu di ≥1 UMKM mitra; baseline dicatat (omzet, waktu proses, transaksi); wawancara pemilik & karyawan.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
------------------	--------------

Naskah laporan 3-4 hal., foto/log penggunaan, wawancara	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jumlah UMKM mitra yang memakai (target ≥ 1)	Isi angka/kata kunci.
Baseline vs sekarang (min. 2 indikator)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah surat kesediaan mitra	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Validasi Riset: pilot → uji validitas/reliabilitas (kuantitatif) atau triangulasi (kualitatif) → pengumpulan data utama; sampling terdokumentasi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., data, hasil uji instrumen	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jumlah responden/informan valid	Isi angka/kata kunci.
Hasil uji validitas-reliabilitas / triangulasi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Temuan awal & revisi instrumen	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: Validasi Sosial: uji coba ke ≥ 20 penerima manfaat; pre-test; FGD/wawancara komunitas; daftar hadir & dokumentasi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., daftar hadir, pre-test, dokumentasi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jumlah penerima manfaat (target ≥ 20)	Isi angka/kata kunci.
Hasil pre-test & partisipasi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah surat kesediaan komunitas	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria "Baik Sekali"
Pencapaian target & keabsahan	30%	Target jalur tercapai; responden/mitra sesuai segmen; bukti lengkap
Instrumen & baseline	20%	Instrumen tepat, diuji; baseline tercatat
Analisis	25%	Perilaku + pendapat + konteks; corong; baseline vs sekarang; grafik tepat
Implikasi & tindak lanjut	25%	Implikasi konkret ke MVP/BMC; rencana pemulihan bila perlu

Tips:

- Ini bab berbobot terbesar (14%): capai target minimal jalur dan catat baseline.

- Pisahkan data perilaku, pendapat, dan konteks.

Bab 4 — Perancangan Model Bisnis Dan Implementasi Solusi

Minggu 5 · Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Refleksi model bisnis

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Blok BMC yang paling berubah setelah lapangan & data yang mendasarinya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-4: BMC lapangan & rencana implementasi (4–5 hal.)

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: BMC Startup berbasis data lapangan; unit economics; proyeksi 6–12 bulan; titik impas vs SOM.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Titik impas (pengguna) vs SOM 12 bulan	Isi angka/kata kunci.
Harga/pola pendapatan yang diuji & hasilnya	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: BMC dari sudut nilai bagi UMKM; biaya operasional; rencana implementasi & pelatihan; siapa mengelola setelah semester.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Nilai bagi UMKM (penghematan/omzet tambahan, dari data)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Pengelola pasca-semester & sumber biaya	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Model kontribusi riset: pengguna hasil riset, nilai akademik/praktis, biaya riset & publikasi, rencana diseminasi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Siapa pengguna hasil riset & nilai bagi mereka	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Biaya pengumpulan data & publikasi (APC) + sumber	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: Social BMC: penerima manfaat, dampak yang diukur, sumber pendanaan (hibah/CSR/dana desa), rencana keberlanjutan & replikasi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4-5 hal., slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Sumber pendanaan pasca-semester & pengelola lokal	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Rencana replikasi ke komunitas lain	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
BMC berbasis data lapangan	30%	Setiap blok bertanda T/R/A dengan rujukan data Bab 3
Revenue/cost logis	25%	Lulus uji kelogisan 4.4; titik impas vs SOM
Rencana implementasi	25%	Jadwal, peran, pelatihan, dukungan jelas & realistis
Keberlanjutan & presentasi	20%	Pengelola, biaya, serah terima, replikasi jelas; presentasi tepat waktu

Tips:

- Setiap blok BMC bertanda terbukti/direvisi/asumsi.
- Keberlanjutan: siapa mengelola setelah semester.

Bab 5 — Strategi Pemasaran, Penyebaran Solusi, Dan Branding

Minggu 6 • Bobot Sub-CPMK 8%

Tugas Individu: Kontribusi pemasaran/penyebaran

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Konten/kegiatan promosi yang saya buat & hasilnya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2-5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-5: Strategi pemasaran & uji coba kecil (3-4 hal.)

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Go-to-market Startup: kanal promosi, onboarding 3 langkah, branding (nama, logo, USP), soft launch 1-2 minggu; ukur corong & biaya akuisisi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., aset branding	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah landing page/akun/produk	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Jangkauan → keterlibatan → konversi → retensi + biaya akuisisi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
---	---

UMKM Solution Project

Ketentuan: Branding UMKM (nama, logo, kemasan, foto, akun/marketplace milik UMKM) + pelatihan karyawan; kampanye 1 minggu; ukur pengikut, pesan, pesanan.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., aset branding UMKM	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah akun/katalog UMKM (dikelola pemilik)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Pengikut/pesan/pesanan sebelum-sesudah kampanye	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Diseminasi riset: pilih jurnal/prosiding target, judul & abstrak diuji ke ≥5 pembaca sasaran, ringkasan praktis 1 halaman, poster/seminar internal.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., abstrak, ringkasan praktis	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jurnal/prosiding target & template	Isi angka/kata kunci.
Hasil uji judul/abstrak ke ≥5 pembaca	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: Penyebaran solusi sosial: kader/relawan terlatih, sosialisasi via mitra & media lokal, branding program; uji ke 1 kelompok baru; ukur pendaftar & kehadiran.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 3-4 hal., materi sosialisasi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Kader/relawan yang dilatih (nama, peran)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Pendaftar/kehadiran/respon dari sosialisasi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria "Baik Sekali"
Strategi promosi & distribusi	30%	Kanal sesuai segmen (bukti Bab 3), onboarding jelas, jadwal & biaya realistis
Branding	20%	Nama, positioning, USP, visual konsisten; diuji ke 10 orang
Uji coba & data corong	30%	Uji nyata dengan angka tiap tahap corong dan biaya
Analisis feedback & laporan	20%	Feedback dianalisis menjadi perubahan strategi

Tips:

- Ukur corong: jangkauan → keterlibatan → konversi → retensi.
- Branding UMKM milik UMKM, bukan tim.

Bab 6 — Evaluasi Dampak Proyek

Minggu 7 • Bobot Sub-CPMK 8%

Tugas Individu: Refleksi dampak

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
KPI yang paling jauh dari target & penyebabnya menurut saya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-6: Laporan evaluasi dampak (4–5 hal.)

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Evaluasi dampak Startup: pengguna aktif, transaksi & pendapatan, retensi, kepuasan, biaya akuisisi vs KPI Mg 1.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., tabel data	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
KPI: target baseline aktual capaian % (min. 3)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tiga rekomendasi Mg 9–15	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Evaluasi dampak UMKM: before–after (waktu proses, omzet, transaksi), frekuensi pemakaian, kepuasan ≥80%, testimoni video pemilik.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., data, testimoni video	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Indikator: baseline sekarang perubahan (min. 3)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Persentase puas & pernyataan kenaikan penjualan (survei)	Isi angka/kata kunci.

Research-Based Project

Ketentuan: Evaluasi kemajuan riset: kecukupan & kualitas data, temuan awal, kesiapan draft, target jurnal, kontribusi.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4–5 hal., hasil analisis	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jumlah data terkumpul vs target; kualitas	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan

	dirangkai ke laporan/deck.
Temuan awal & bab draft yang selesai	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Social Innovation Project

Ketentuan: Evaluasi dampak sosial: jumlah & profil penerima manfaat (≥ 20), pre-post, akses layanan, respon positif $\geq 70\%$, kesiapan kader.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan 4-5 hal., data pre-post, testimoni	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Indikator: target baseline aktual capaian % (min. 3)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Persentase respon positif & kesiapan kader	Isi angka/kata kunci.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Indikator & data	30%	Indikator sesuai KPI Mg 1; data terverifikasi dengan baseline
Analisis pencapaian	30%	Target vs aktual tiap KPI dengan penyebab berbasis bukti
Kejujuran & ketepatan	20%	Klaim sesuai data; keterbatasan diakui
Rekomendasi & laporan	20%	Rekomendasi konkret & terjadwal; laporan 4-5 hal. rapi

Tips:

- Bandingkan target-baseline-aktual per KPI; jujur pada kekurangan.
- Hitung dampak ekonomi/sosial sederhana.

Bab 7 — Laporan Proyek Profesional

Minggu 9 • Bobot Sub-CPMK 10%

Tugas Individu: Bagian laporan yang saya tulis

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Bagian laporan yang saya tulis & sumber datanya	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2-5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-7: Laporan proyek ≥ 15 halaman

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Laporan Startup ≥ 15 hal.: latar belakang, MVP, validasi pasar, BMC, pemasaran & soft launch, implementasi & traction, evaluasi dampak, rencana lanjutan.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan

	dirangkai ke laporan/deck.
Similarity (%)	Isi angka/kata kunci.
Checklist LK-7A yang belum terpenuhi	Isi angka/kata kunci.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Laporan UMKM ≥ 15 hal.: profil UMKM & baseline, solusi, proses implementasi, hasil before-after, evaluasi dampak & kepuasan, keberlanjutan & serah terima; lampiran surat kesediaan, foto, testimoni.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Similarity (%)	Isi angka/kata kunci.
Checklist LK-7A yang belum terpenuhi	Isi angka/kata kunci.

Research-Based Project

Ketentuan: Laporan Riset ≥ 15 hal.: abstrak, pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi, hasil, pembahasan, simpulan, draft artikel; lampiran instrumen, data, uji validitas.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Similarity (%)	Isi angka/kata kunci.
Checklist LK-7A yang belum terpenuhi	Isi angka/kata kunci.

Social Innovation Project

Ketentuan: Laporan Sosial ≥ 15 hal.: permasalahan & data dasar, solusi, uji coba komunitas, hasil & dampak, sustainability plan, serah terima; lampiran daftar hadir, foto, testimoni.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah laporan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Similarity (%)	Isi angka/kata kunci.
Checklist LK-7A yang belum terpenuhi	Isi angka/kata kunci.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria "Baik Sekali"
Kesesuaian format jalur & kelengkapan	25%	Semua bagian ada, ≥ 15 hal., lampiran lengkap
Data valid & analisis	35%	Data terverifikasi, baseline vs hasil, evaluasi KPI, analisis tajam
Penulisan profesional	25%	Ringkasan eksekutif kuat, bahasa formal-jelas, grafik baik, sitasi rapi
Keberlanjutan & kontribusi	15%	Rencana keberlanjutan/serah terima konkret; kontribusi anggota jelas

Tips:

- Setiap angka bersumber; ringkasan eksekutif 1 halaman ditulis terakhir.
- Gunakan Generate dokumen jadi lalu rapikan.

Bab 8 — Publikasi: Artikel Ilmiah Dan Proposal Hibah

Minggu 10–11 • Bobot Sub-CPMK 12%

Tugas Individu: Bagian publikasi yang saya tulis

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Bagian artikel/proposal yang saya tulis & rujukan yang saya cari	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-8: Draft publikasi siap submit (6–10 hal.)

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Publikasi Startup: proposal pitching untuk inkubator/investor (6–10 hal.) ATAU artikel model bisnis & implementasi startup.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah draft final	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Inkubator/kompetisi/jurnal target & template	Isi angka/kata kunci.
Status submit/pengajuan (tanggal, bukti)	Isi angka/kata kunci.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Publikasi UMKM: artikel terapan format jurnal pengabdian ATAU proposal hibah pengembangan UMKM (6–10 hal.).

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah draft final	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jurnal pengabdian/program hibah target & template	Isi angka/kata kunci.
Similarity (%) & tautan hasil	Isi angka/kata kunci.

Research-Based Project

Ketentuan: Publikasi Riset: draft artikel IMRaD sesuai template jurnal/prosiding, similarity $\leq 20\%$, siap submit (target kelas ≥ 1 publikasi).

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah draft final	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Jurnal/prosiding target (SINTA) & tautan template	Isi angka/kata kunci.
Similarity (%) & tautan hasil	Isi angka/kata kunci.
Status submit (tanggal, bukti)	Isi angka/kata kunci.

Social Innovation Project

Ketentuan: Publikasi Sosial: proposal hibah inovasi sosial (kampus/desa/CSR) ATAU artikel dampak sosial (6–10 hal.).

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah draft final	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Skema hibah/jurnal target & template	Isi angka/kata kunci.
Tautan RAB (bila proposal)	Isi angka/kata kunci.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria “Baik Sekali”
Kesesuaian format sasaran	30%	Template, struktur, batas kata, sitasi persis sesuai; siap submit
Kualitas isi & bukti	30%	Argumen kuat; data Bab 3–6 dipakai tepat; ≥10 rujukan mutakhir (artikel) / RAB & rencana realistis (proposal)
Kontribusi akademik/sosial	20%	Kebaruan/nilai kontribusi dijelaskan meyakinkan
Etika & kesiapan	20%	Similarity ≤20%, izin, kepengarangan, checklist lengkap

Tips:

- Ikuti template sasaran; similarity ≤20%; ≥10 rujukan mutakhir (artikel).
- Kepengarangan disepakati.

Bab 9 — Pitch Deck Dan Presentasi Hasil

Minggu 12–13 · Bobot Sub-CPMK 13%

Tugas Individu: Peran saya dalam presentasi

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Bagian yang saya presentasikan & pertanyaan panel yang saya jawab	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Tugas-9: Pitch deck / seminar hasil / presentasi dampak

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Demo Day Startup (≤15 slide): Problem, Solution, Market, Business Model, Traction, MVP demo, GTM, Kompetitor, Tim, Roadmap & kebutuhan, Penutup; dinilai panel praktisi/investor.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah pitch deck	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tautan video demo MVP	Isi angka/kata kunci.
Panel yang hadir & ringkasan umpan balik (LK-9B)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Presentasi hasil UMKM: Profil UMKM & masalah, Solusi, Proses implementasi (foto), Penggunaan nyata, Dampak before-after, Testimoni, Branding, Keberlanjutan & serah terima; undang pemilik UMKM.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tautan video testimoni pemilik UMKM	Isi angka/kata kunci.
Mitra/panel yang hadir & umpan balik	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Seminar hasil Riset: Latar belakang & gap, Tujuan, Metode, Hasil, Diskusi, Implikasi, Keterbatasan, Status publikasi; tanya jawab akademik.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Penguji/akademisi yang hadir & catatan tanya jawab	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Status publikasi saat seminar	Isi angka/kata kunci.

Social Innovation Project

Ketentuan: Presentasi dampak sosial: Masalah & data dasar, Inovasi, Uji coba (foto), Dampak (pre-post, respon), Testimoni, Kader, Sustainability plan, Dukungan yang diminta; undang perwakilan komunitas.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah slide	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tautan video testimoni komunitas	Isi angka/kata kunci.
Perwakilan komunitas/panel yang hadir & umpan balik	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Rubrik penilaian dosen (dari bahan ajar):

Aspek	Bobot	Kriteria "Baik Sekali"
Struktur & kelengkapan sesuai jalur	20%	Semua komponen ada, runtut, ≤15 slide
Kekuatan bukti & visualisasi data	30%	Setiap klaim berdata; grafik berjudul-kesimpulan; demo/testimoni nyata
Storytelling & persuasi	20%	Cerita nyata, ajakan jelas, meyakinkan panel
Penyampaian & tanya jawab	20%	Jelas, percaya diri, tepat waktu, jawaban jujur & tajam
Penilaian panel tamu	10%	Panel: mendukung

Tips:

- Setiap slide berdata; demo/testimoni nyata; simulasi Minggu 12.
- Siapkan jawaban 4 pertanyaan pasti panel.

Bab 10 — Kerja Sama Tim, Manajemen Proyek, Dan Output Final

Minggu 14–15 • Bobot Sub-CPMK 12%

Tugas Individu: Refleksi & peer assessment

Kolom yang diisi	Cara mengisi / contoh singkat
Apa yang berhasil, gagal, dan yang akan saya lakukan berbeda	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).
Penilaian antar anggota (nama: skor 1–5) — rahasia untuk dosen	Tulis ringkas, spesifik, dari pengalaman/pengamatan sendiri (2–5 kalimat).

Tugas Kelompok: Output final + logbook + serah terima

Isian menyesuaikan jalur kelompok. Yang tampil di aplikasi hanya varian jalur Anda:

Startup Project

Ketentuan: Output final Startup: produk/layanan siap uji pasar (dapat diakses publik) + pitch deck final + logbook + rencana siapa meneruskan usaha (inkubasi/kompetisi).

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah produk/layanan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah logbook & rekap kontribusi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Rencana lanjutan (inkubasi/kompetisi/pendanaan)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

UMKM Solution Project

Ketentuan: Output final UMKM: solusi berjalan di UMKM + berita acara serah terima (akun, panduan, kontak bantuan 1–3 bulan) + laporan dampak + logbook.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah solusi/bukti berjalan di UMKM	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah logbook & rekap kontribusi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah berita acara serah terima (ditandatangani pemilik)	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Research-Based Project

Ketentuan: Output final Riset: draft artikel siap submit (bukti submit bila ada) + bukti seminar hasil + arsip data & instrumen + kesepakatan kepengarangan + logbook.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah artikel final, bukti submit	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah logbook & rekap kontribusi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Tautan arsip data & instrumen + kesepakatan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan

kepengarangan	dirangkai ke laporan/deck.
----------------------	----------------------------

Social Innovation Project

Ketentuan: Output final Sosial: produk/layanan berjalan di komunitas + laporan dampak & sustainability plan (ditandatangani mitra) + proposal hibah + serah terima ke pengelola lokal + logbook.

Kolom yang diisi	Cara mengisi
Naskah produk/layanan, bukti berjalan	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah logbook & rekap kontribusi	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.
Naskah sustainability plan & berita acara serah terima ke kader/pengelola lokal	Tulis substansinya ringkas & berdata; ini akan dirangkai ke laporan/deck.

Tips:

- Logbook jujur; serah terima ke mitra dengan berita acara.
- Rekap kontribusi disepakati tim.

Bagian 4 — Setelah Semua Tugas: Dokumen Jadi, Karya, dan Sertifikat

7. Menu Generate dokumen jadi → unduh Laporan Proyek/Portofolio, Pitch Deck, Artikel/Proposal, Logbook; periksa bagian merah (belum terisi) lalu lengkapi tugas terkait.
8. Menu Profil proyek & publikasi → isi profil karya, unggah sampul & foto, Ajukan publikasi → dosen evaluasi (≥ 70 tayang) → karya tampil di galeri publik dan dapat dinilai panel eksternal.
9. Menu Progres & rencana → pastikan semua tugas terkumpul dan tidak ada yang “lewat”.
10. Setelah nilai akhir ditetapkan dan lulus → menu Sertifikat → cetak sertifikat kompetensi.

Bagian 5 — Kesalahan yang Sering Terjadi

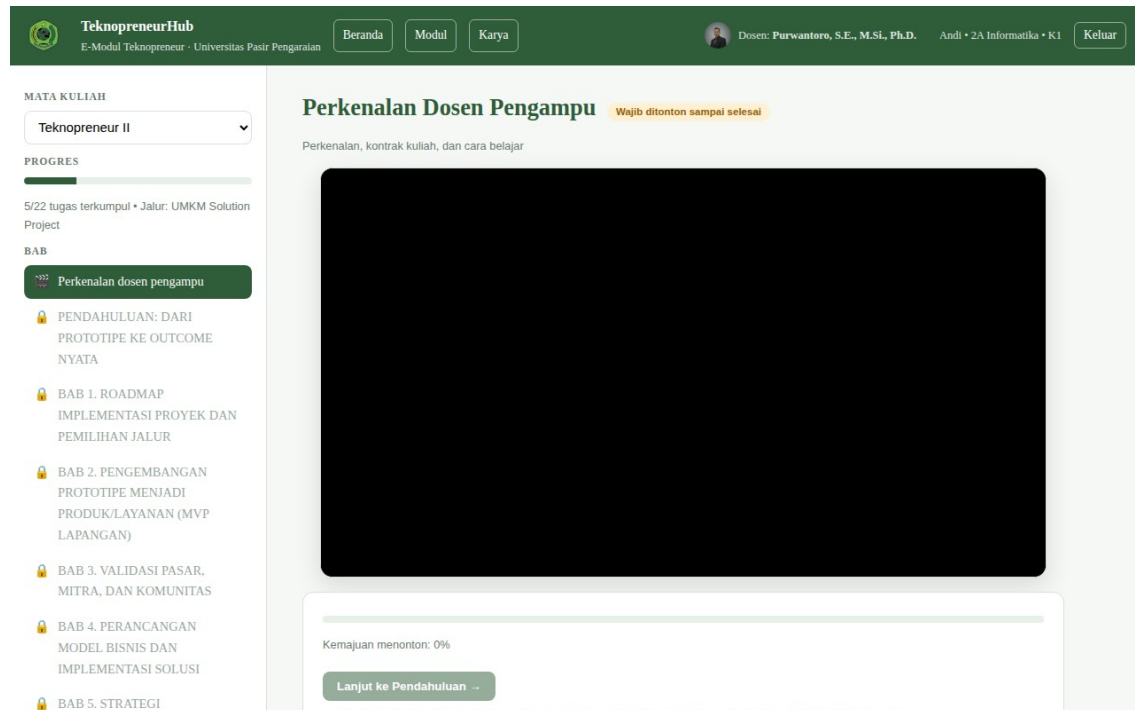
Kesalahan	Akibat	Cara menghindari
Menyalin bahan ajar ke kolom isian	Nilai rendah; similarity tinggi di artikel	Tulis dengan kata sendiri berdasarkan data lapangan
Mengisi kolom dengan tautan Google Drive	Tidak dinilai; dokumen jadi kosong	Tulis substansinya di kolom; sistem yang membuat dokumennya
Satu orang mengerjakan tugas kelompok	Logbook & peer assessment menurunkan nilai individu	Bagi peran, catat kontribusi di logbook
Responden semua teman sekelas	Validasi tidak sah, target jalur tidak tercapai	Cari responden dari segmen sasaran ($\geq 50\%$ luar kampus)
Mengumpulkan kuis terburu-buru	Skor rendah, tidak bisa diulang	Baca umpan balik tiap soal sebelum Kumpulkan
Menunda sampai tenggat	Terlambat, penalti, bab terkunci	Kerjakan bertahap tiap minggu sesuai jadwal RPS

Bila ada yang tidak jelas, tanyakan kepada dosen pengampu pada konsultasi mingguan atau lewat grup kelas. Selamat berkarya!

Tambahan Edisi Terbaru (2026)

Sebelum bab pertama: video pengenalan

Bila dosen menyediakan video pengenalan, semua bab terkunci sampai video ditonton sampai selesai. Video tidak dapat dipercepat: melompat maju otomatis dikembalikan dan pemutar berhenti bila Anda berpindah tab. Kemajuan menonton tersimpan, jadi boleh dilanjutkan lain waktu.



Gambar: Halaman video pengenalan

Pengingat tugas lewat email

Bila tenggat tugas kurang dari 3 hari dan tugas belum dikumpulkan, sistem mengirim email pengingat berisi daftar tugas individu dan kelompok Anda beserta tanggal tenggatnya. Pastikan email pendaftaran aktif dan periksa folder Spam. Pengingat berhenti setelah tugas dikumpulkan.

Pengingat penting saat mengerjakan

- Tidak ada unggahan dokumen atau tautan: tulis substansi jawaban di kolom yang tersedia; hanya foto pendukung yang diunggah (maks. 4 pada tugas kelompok).
- Sesi akan keluar otomatis bila tidak ada aktivitas (bawaan 30 menit) — simpan jawaban panjang secara bertahap, atau tekan “Tetap masuk” saat peringatan muncul.
- Setelah semua bahan terisi, gunakan menu Generate dokumen jadi untuk memperoleh Laporan, Pitch Deck, Artikel/Proposal, dan Logbook secara otomatis.
- Aplikasi dapat dipasang di ponsel (bilah ➡ 📱 Pasang TeknopreneurHub) agar lebih mudah mengecek tenggat.